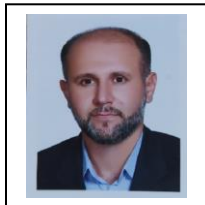


به نام خدا



رزومه علمی پژوهشی

۱- مشخصات فردی:

نام: سعید نام خانوادگی: کاوه	رشته: حقوق	گرایش: حقوق خصوصی
تلفن تماس ضروری: ۰۹۱۳۲۹۴۴۰۵۱	پست الکترونیکی: s.kaveh@ashrafi.ac.ir	

۲- سوابق تحصیلی

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	نام واحد آموزشی
کارشناسی ارشد	حقوق	حقوق خصوصی	دانشگاه قم
دکتر (در حال تحصیل)	حقوق	حقوق خصوصی	دانشگاه آزاد اسلامی - نجف آباد

۳- وضعیت استخدامی: عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه غیردولتی شهید اشرفی اصفهانی (دانشکده حقوق و الهیات)

۴- سوابق آموزشی

ردیف	نام موسسه	وضعیت همکاری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دروس تدریس شده
-	دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی	حق التدریس	۱۳۸۸	۱۳۹۳	حقوق مدنی ۱-۲-۳-۴-۵

۵- سوابق پژوهشی

الف) مدیر مسئول دو فصلنامه علمی دانش حقوق

ب) مقالات علمی پژوهشی:

ردیف	عنوان مقاله	عنوان مجله	تاریخ چاپ
۱	تغییر جنسیت والدین یا فرزند و تاثیر آن بر مساله توارث از منظر فقه امامیه	فقه و اجتهاد	۱۳۹۰
۲	لقاح مصنوعی و جایگاه فقهی و حقوقی آن	راه اندیشه	۱۳۸۹

ب) مقالات ارائه شده در همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی:

ردیف	عنوان مقاله	زمان برگزاری	نوع ارائه
۱	لزوم بازنگری بخش دوم ماده ۱۱۲۹ ق م	۱۴۰۲	کنفرانسی
۲	عجز شوهر در پرداخت نفقه (موجبی نا موجه برای طلاق توسط زن)	۱۴۰۳	کنفرانسی
۳	بررسی مساله توارث افراد تغییر جنسیت یافته	۱۴۰۳	کنفرانسی

پ) آثار در دست پژوهش و چاپ :

ردیف	عنوان کتاب/ مقاله	نوع (تألیف / ترجمه)	توضیحات
۱	تحلیل ورشکستگی طرفین ضمانت نامه بانکی	مقاله	ارسال به مجلات علمی پژوهشی
۲	تغییر جنسیت و بقای تعهدات مالی در نکاح: بازخوانی فقهی- حقوقی نفقه زوجه و اولاد	مقاله	ارسال به مجلات علمی پژوهشی
۳	قانون مدنی در نظم کنونی(خانواده)	کتاب	-

۶- سوابق اجرایی (مسئولیت ها):

- عضو حقوقدان شورای انضباطی بدوی دانشگاه(در حال حاضر)
- مدیر امور حقوقی دانشگاه(در حال حاضر)
- وکیل پایه یک دادگستری (در حال حاضر)
- کارشناس رسمی دادگستری- حقوق خانواده(در سنوات گذشته)
- مدیر گروه حقوق دانشگاه(در سنوات گذشته)
- دبیر کمیته ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه (در سنوات گذشته)
- مدیر دفتر جذب اعضای هیات علمی دانشگاه(در سنوات گذشته)
- نماینده تام الاختیار دانشگاه جهت اجرای آزمونهای سازمان سنجش در سال ۹۱(در سنوات گذشته)
- مدیر دفتر نظارت و ارزیابی اساتید دانشگاه(در سنوات گذشته)
- رابط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی با دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه اصفهان(در سنوات گذشته)
- دبیر کمیسیون موارد خاص دانشگاه(در سنوات گذشته)
- دبیر کمیته انضباطی دانشگاه(در سنوات گذشته)
- مدیر کل آموزش دانشگاه(در سنوات گذشته)
- مدیر هسته گزینش دانشگاه(در سنوات گذشته)
- مدیر دانشجویی فرهنگی دانشگاه(در سنوات گذشته)

۷- مهارت ها:

- امور قراردادها (تدوین انواع قراردادها)
- توانمندی در حل و فصل اختلافات از طریق روش های جایگزین دعاوی (ADR)، با رویکرد مصالحه و داوری
- حقوق کار(روابط کارگر و کارفرما)
- حقوق خانواده